

# 国际中文教育研究课题管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强国际中文教育相关领域的基础理论和应用研究，构建国际中文教育的学科体系、学术体系和科研创新体系，推动国际中文教育可持续高质量发展，促进中外语言教育文化交流合作、世界多元文化互学互鉴，服务国家重大战略需求，结合工作实际，特制定本管理办法。

**第二条** 本办法适用于《国际中文教育研究课题指南》（简称《课题指南》）和教育部中外语言交流合作中心（简称语合中心）发布的区域/国别调查研究、服务咨政研究等各类研究项目。《课题指南》由语合中心发布，或由语合中心与世界汉语教学学会等相关学术机构联合发布。

**第三条** 本着科学、公正、高效的原则，积极开展学术研究。加强理论研究，夯实应用研究，鼓励政策研究；扶持跨学科、创新型、有特色的科学研究；集中征集选题、开展申报、组织评审、择优立项、公布结果、规范管理；优先向有国际中文教育相关工作经历者倾斜。

**第四条** 课题项目经费的使用接受相关部门的管理和监督。课题项目立项责任单位是项目资金管理的责任主体，负责项目资金的日常管理和监督；课题负责人是项目资金使用的直接责任人，对资金使用的合规性、合理性和真实性承担法律责任。

## 第二章 组织与职责

**第五条** 语合中心负责对国际中文教育研究课题的重大问题做出决策，制定中长期科研规划、课题项目管理制度和《课题指南》，确定课题项目资助方向和资助重点，批准课题项目，指导重大学术交流活动和重要科研成果的宣传推广工作等。

**第六条** 语合中心政策研究处作为课题管理的职能部门和办事机构，其主要职责是：

（一）落实语合中心相关决定；

（二）执行语合中心科研规划，制定课题项目经费预算，发布《课题指南》；

（三）负责课题项目的受理、资格审查以及评审的组织、公布等工作；

（四）负责课题项目中期检查，监督课题项目的实施和经费使用；

（五）组织课题项目研究成果的鉴定、审核、验收、发布和宣传推介；

（六）遴选和聘任相关专家，建立专家库，并根据研究课题管理工作实际需要和专家履行职责情况进行动态调整。

**第七条** 专家的主要职责是参与制定科研规划和课题指南，评审课题项目，提出项目资助建议，鉴定、审核、评介项目成果，提供学术指导和专业咨询。

## 第三章 课题类别

**第八条** 每年发布本年度《课题指南》，课题类别主要分为重大项目、重点项目、一般项目、青年项目、委托项目和中外联合研究项目等6类：

（一）重大项目：主要资助旨在解决国际中文教育发展过程中具有前瞻性、战略性、全局性的重大理论和实际问题的选题。研究期限一般为3年，资助额度20万元人民币。

（二）重点项目：主要资助对推进国际中文教育学术创新具有支撑作用的基础研究。研究期限一般为2年，资助额度10万元人民币。

（三）一般项目：主要资助对推动国际中文教育实践具有指导意义的专题性应用研究。研究期限一般为2年，资助额度5万元人民币。

（四）青年项目：主要资助年龄不超过40岁（含40岁）国际中文教育从业者开展理论和学术研究。《课题指南》列出青年项目课题的选题方向，课题名称和研究内容由申报人自行填报。结项成果至少为1篇高质量的公开发表文章，同时提交1篇针对性、实践性强的调研报告。研究期限一般1~2年，资助额度1万元人民币。承担过青年项目的课题负责人原则上不得再次申请青年项目。

（五）委托项目：主要资助包括但不限于国际中文教育区域/国别调查研究、服务咨政研究等具有较强针对性和应用性的研究项目。委托项目既可通过《课题指南》发布，也可根据实际情况需要以招投标或内部竞争性谈判或定向委托的方式，委托中外高校、研究机构、智库及国际中文教育领

域专家团队立项实施。项目实施期间，承担机构或专家团队需与语合中心保持密切沟通。项目研究期限和资助额度由语合中心视任务情况确定。

（六）中外联合研究项目：主要资助中国境内教学机构研究人员与在境外非营利机构（教学机构、学术研究团体、学会等）从事国际中文教育教学或科研工作的合作伙伴共同开展合作研究，项目研究期限和资助额度由语合中心视任务情况确定。

**第九条** 研究课题面向国际中文教育相关领域的机构和专家学者征求选题，要体现鲜明的时代特征、问题导向和创新意识。基础研究要密切跟踪国内外国际中文教育相关领域学术发展和学科建设前沿动态，具有理论性、原创性、开拓性和较高的学术思想价值；应用研究要聚焦国际中文教育发展过程中前瞻性、战略性、全局性重大需求的理论应用和实际问题，具有现实性、针对性和较高的决策参考价值。

**第十条** 重大项目、重点项目、一般项目、青年项目研究课题申请人根据《课题指南》所列选题的研究范围和方向设计具体题目申报，委托项目根据实际需要定向发布课题选题，由专家团队提交申报材料。中外联合研究项目由课题申请人自拟题目。课题名称表述应科学、严谨、规范、简明，一般不加副标题。

## 第四章 课题申报

**第十一条** 《课题指南》面向国内教学科研机构公开，实行自主申报、公平竞争、择优立项原则。

**第十二条** 项目申请人须具备以下条件：

（一）遵守中华人民共和国宪法和法律。

（二）申请人须具有独立开展及组织科研工作的能力，能作为项目实际主持者并承担实质性研究工作。

（三）重大项目申请人须具有正高级专业技术职称，具备丰富的相关教学、科研、管理经验。重点项目、一般项目和委托项目申请人原则上应具有副高级（含）以上专业技术职称或具有博士学位，不具备以上职称和学位条件的，须有2名具有正高级专业技术职称的同行专家的书面推荐。青年项目申请人须是40岁（含）以下青年教师和科研人员，主要面向在岗或离任的赴外中文师资、管理人员。在站博士后可以申请，其中全脱产博士后需从所在博士后工作站申请，在职博士后可以从所在工作单位或博士后工作站申请。全日制在读研究生不得申请。

（四）申请人同年度作为主持人只能申报1个项目，作为课题组成员只能参与1个项目。课题组成员同年度最多可参与2个语合中心课题项目的申请。

（五）优先考虑具有国际中文教育相关工作经历者。

（六）已主持语合中心各类研究项目未结项者，原则上不得申请语合中心新的研究项目；已主持国家级重大项目尚未结项者，原则上不得申报语合中心重大项目、重点项目和中外联合研究项目。向项目主管单位机构正式提交结项申请为准。

（七）所主持的国家级或省部级研究项目三年内因各

种原因被中止者，五年内因各种原因被撤销者不得申报语合中心各类研究项目。

(八) 已获得国家级或省部级立项的课题或国家级重大项目的子课题，不得重复申报。不得以内容基本相同的同一成果作为语合中心多个研究项目的结项材料。

(九) 凡以博士学位论文或博士后出站报告为基础申报语合中心课题项目，学位论文或出站报告须通过超过2年，并作出较大修改（需提交论文或研究报告原文，并附详细修改说明，注明申报成果与学位论文、出站报告之间的联系与区别），新增内容超过40%。

**第十三条** 重大项目、重点项目、一般项目、委托项目和中外联合研究项目申请人原则上应组成课题组申报，所列课题组成员必须征得其本人同意，否则视为违规申报。青年项目可由申请者一人进行申报。鼓励根据实际需要吸收境外相关领域研究人员加入课题组开展合作研究。

**第十四条** 申请人以《课题指南》为基础确定研究项目，认真、如实填写《国际中文教育研究课题申请书》（以下简称《申请书》），并在规定的期限内按要求向语合中心报送申请材料。待立项公布后，已立项项目需提交1份带有负责人及成员签名、责任单位盖章的纸质版申报材料，由申报单位统一寄送至语合中心。

**第十五条** 责任单位必须符合以下条件：在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力；设有科研管理职能部门；能够提供开展研究工作的必要条件并承诺信誉保证。以兼职

人员身份从所兼职单位申报的，兼职单位须审核兼职人员正式聘用关系的真实性，承担项目管理职责并承诺信誉保证。

**第十六条** 责任单位须对申请书和研究方案进行全面审核，对申请人的业务能力、科研条件等签署明确意见，并承担信誉保证。责任单位要着力提高申报质量，适当控制申报数量，避免同类选题重复申报。

## 第五章 课题评审与立项

**第十七条** 国际中文教育研究课题项目评审的基本标准：

（一） 课题具有重要的理论价值或现实意义，与国际中文教育的发展结合紧密；

（二） 课题具有前沿性，预期能产生具有创新性和社会影响力的研究成果；

（三） 课题研究方向正确，思路清晰，目标任务得当，内容全面，论证充分，重点、难点突出，研究方法、技术路线和调研计划科学、可行；

（四） 课题组负责人及成员对申报课题有一定的研究基础，有相关研究成果和资料支撑，有完成研究工作必备的能力、时间和条件；

（五） 经费预算安排合理。

**第十八条** 语合中心负责组织专家，对已受理的课题申请进行评审，评审方式包括通讯评审和会议评审。

评审工作须公开、公平、公正，评审专家和工作人员须严格遵守评审纪律，廉洁自律。

通讯评审重点就项目申请的研究内容、思路方法、预期成果等论证部分进行评审。

会议评审综合考察课题论证情况、申请人和参与人的研究经历、前期相关研究成果、研究内容是否获得其他资助等。

评审一般性事务根据实际情况可委托第三方承担。

**第十九条** 语合中心根据本办法规定和专家评审意见，对最终评审结果进行复核，提出拟资助项目及资助经费数额并进行公示，公示期不少于 5 个工作日。对公示项目有异议的，在公示期内，向语合中心提出实名书面复审要求。语合中心对复审要求，自收到之日起 30 日内对复审要求完成核审并回复核审结果。对评审专家的学术判断有不同意见，不得作为提出复审要求的理由。申请人只能提出 1 次复审要求。

**第二十条** 经公示或复审通过的项目，语合中心审批通过后，向项目责任单位发出立项通知书等材料。通过评审正式批准立项的《申请书》视为具有约束力的资助合同文本。课题负责人在项目执行期间要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务。立项通知书发出之日起规定时间内，课题负责人向语合中心提交立项回执，逾期未提交的取消立项。

**第二十一条** 语合中心相关课题管理人员及评审专家严守保密纪律，不得披露未公开的评审专家的基本情况、评审意见、评审结果等与评审有关的信息，不得干预评审专家的评审工作。

## 第六章 课题项目管理

**第二十二条** 国际中文教育研究课题项目实行项目合



同制管理和项目负责人负责制。

项目经批准立项后，申请人填报的项目《申请书》即为双方的项目合同。项目合同是进行项目管理的依据，有关各方应严格履行合同规定。中外联合研究项目除《申请书》外，需根据要求另行签署合作协议。

项目申请人即项目负责人，中外联合研究项目实行中方和外方双负责人制，其余项目只能确立一个项目负责人。项目负责人依照合同规定，在批准的计划任务和预算范围内享有充分的自主权；负责项目总体研究计划的实施，推动课题组成员间的协作研究。

**第二十三条** 项目负责人调入另一单位的，原责任单位需承诺继续负责项目管理至结项，或经原责任单位与现责任单位协调一致，由原责任单位提出变更责任单位的申请，报语合中心批准。协调不一致的，语合中心将终止该项目负责人所负责项目的实施。

**第二十四条** 为保证研究质量，课题项目实行中期检查制度：

（一）中期检查由语合中心统一布置。

（二）中期检查内容主要包括：项目是否按计划开展；研究进度是否符合要求；是否有阶段性研究成果等。原则上至少须有 1 篇项目参与者作为第一署名人正式发表的与研究主题相关的论文，或者专著书稿 1 部，或者 1 篇高质量的已被采纳的研究报告，或者按照研究进度应提交的阶段性成果，所有成果需标明“中外语言交流合作中心国际中文教育研究

课题 XX 项目(项目批准号 XX)”字样,否则中检不予通过。

(三) 对没有进行实质性研究的项目、无故不接受中期检查或中期检查不合格的项目,停拨后续经费,并视具体情况收回部分已拨经费。

**第二十五条** 课题项目经批准后不得随意更改研究计划,确需变更时要履行报批手续,项目责任单位在审查变更申请时应严格把关,并报语合中心批准。

**第二十六条** 课题研究项目实施中,因正当理由可以申请项目延期。原则上项目延期时间不得超过 1 年。

申请项目延期,项目责任人必须在资助期满 2 个月前提交书面申请,经责任单位报语合中心审批并备案。如有特殊情况,延期超过规定时限的,必须报语合中心审批。

**第二十七条** 有下列情况之一者,责任单位应当及时提出变更项目责任人或者终止项目研究的申请,报语合中心审批;语合中心也可以直接做出终止项目研究的决定。

- (一) 项目责任人无法继续开展研究工作的;
- (二) 研究期满未取得实质性研究进展的;
- (三) 严重违反资助经费使用和管理规定的;
- (四) 存在其他严重问题的。

**第二十八条** 有下列情形之一的,语合中心可以做出撤销项目的决定。

(一) 研究成果(包括最终研究成果和阶段性研究成果)违反中国宪法、法律的;

(二) 项目研究中有剽窃他人科研成果或者弄虚作假

等学术不端行为的；

(三) 项目研究完成后不按规定进行鉴定结项或不提交最终研究成果的；

(四) 项目研究逾期未完成且不提交延期申请的；

(五) 存在其他严重问题的。

凡被撤销的项目，由责任单位追回已拨经费或其剩余部分；项目负责人3年内不得申报语合中心各类研究项目。

## 第七章 经费与使用

**第二十九条** 项目申请人在申报课题项目时，应参照《国家社会科学基金管理办法》(2013年5月修订)和《国家社会科学基金项目资金管理办法》(财教【2016】304号，2021年10月修订)，以及所在单位科研经费管理办法，参考语合中心公布的经费资助额度，根据研究需要编制科学合理的项目经费预算；评审专家审核经费预算，提出资助金额建议；语合中心对建议的资助金额进行复核后审批。确定金额在立项通知书上明确。

**第三十条** 项目负责人接到立项通知书后，应当按批准的资助金额编制经费预算，并根据要求填写回执，在规定期限内将新预算回执报语合中心。

**第三十一条** 语合中心对项目预算回执进行审核，批准后将经费分期拨付项目责任单位，并公布所有拨付经费的项目信息(包括项目名称、项目负责人、责任单位名称、资助的经费数额等)。

**第三十二条** 由语合中心资助的项目经费分期下拨项

目责任单位，首次原则拨付资助经费的 60%，结项验收通过后据实拨付剩余项目经费。

**第三十三条** 项目经费专款专用，不得用于与项目无关的开支。项目责任人按申报书所列的各项经费支出范围，在责任单位财务部门的具体指导下支配和使用项目经费；责任单位和个人不得以任何理由或方式截留、挤占和挪用项目经费。项目资金分为直接费用和间接费用两类。项目资金应当纳入责任单位财务统一管理，单独核算，专款专用。

（一）直接费用是指在项目研究过程中发生的与之直接相关的费用，具体包括：

1. 资料费：指在项目研究过程中需要支付的图书（包括外文图书）购置费，资料收集、整理、复印、翻拍、翻译费，文献检索费等。

2. 数据采集费：指在项目研究过程中发生的调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等支出的费用。

3. 调研费，包括：（1）差旅费：指在项目研究过程中开展业务调研、学术交流等活动所发生的外埠交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费等；（2）会议费：指在项目研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动而发生的会议费用；（3）国际合作与交流费：指在项目研究过程中研究人员赴国外及港澳台地区调研、开展学术交流与合作，以及外国专家来华、港澳台专家来内地开展学术合作与交流的费用。

4. 专家咨询费：指在项目研究过程中发生的支付给临

时聘请的咨询专家的费用。

5. 劳务费：指在项目研究过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用。

6. 印刷出版费：指在项目研究过程中发生的项目研究成果的打印费、印刷费、阶段性成果出版费等。

7. 其他支出：指在项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他必要支出，在项目预算中应当单独列示，单独核定。

（二）间接费用是指责任单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要用于补偿责任单位为项目研究提供房屋、水、电、气、暖消耗等间接成本，以及激励科研人员的绩效支出等。间接费用一般不超过项目资助总额的40%，不得支出项目管理费用。

**第三十四条** 项目经费的使用必须符合国家有关财务制度的规定，应当严格按照本办法规定的项目经费开支范围和标准以及批准的经费支出预算办理支出。责任单位财务部门对语合中心资助的项目经费实行统一管理。

**第三十五条** 项目一经批准，不得无故终止。所有被撤销的项目，语合中心停止拨款并追回已拨经费；终止研究的项目（指项目责任人因生病、死亡或其他原因不能继续研究的），语合中心停止拨款，并视具体情况收回部分已拨经费。做出信誉保证的法人单位要协助做好经费的追回工作。

**第三十六条** 项目完成后，项目责任人应会同责任单位

财务部门清理该项目收支账目，如实填写《国际中文教育研究课题鉴定结项审批书》中的项目决算表，并附上财务部门打印和盖章的项目经费开支明细账（只反映语合中心的资助经费）。

**第三十七条** 成果鉴定费由语合中心支付；因成果质量问题需组织第2次鉴定发生的费用，从项目经费中支出。

**第三十八条** 项目责任人应按照目标相关性、政策相符性和财务合理性的原则，加强对项目经费的管理和统筹使用。

## 第八章 鉴定结项与推广应用

**第三十九条** 课题项目完成后，均需进行验收和结项，履行必要的结项手续。

项目的最终成果鉴定工作由语合中心或委托第三方机构组织专家实施，视情况采取通讯鉴定或会议鉴定的方式；成果鉴定合格者方可申请结项，并提交由鉴定专家签名的鉴定证明材料报语合中心备案。

申请结项须填写《国际中文教育研究课题鉴定结项审批书》，提供最终成果鉴定证明及成果原件、成果摘要报告，由责任单位审核后向语合中心报送。

语合中心对通过验收、确认可以结项者，颁发结项证明或鉴定证明。

**第四十条** 建立科学合理的项目成果评价体系，注重成果质量和实际价值。

（一）最终成果形式可以是论文、专著、译著、咨询报

告、软件、数据库、专利等；除学术成果本身外，项目负责人及课题组成员结合项目研究进行的课程建设、教材编写、学术报告、咨询服务及其实际效果和社会影响等，一并纳入验收范围综合考虑。

（二）项目验收的主要内容是：项目负责人按项目申请书完成了研究任务；最终成果与立项时批准的“最终成果形式”相符，不存在署名及知识产权等方面的争议；经费开支合理合法。最终成果须在显著位置标明“中外语言交流合作中心国际中文教育研究课题 x x 项目”字样，否则验收时不予承认。研究报告类成果须有采纳单位的证明材料，并详细注明采纳内容和实际价值。

（三）项目验收分优秀、良好、合格、不合格四个等级。所有项目由鉴定专家在打分和投票基础上确定成果等级，语合中心予以审查并确认最终成果等级。

**第四十一条** 建立项目成果奖惩制度。对成果验收为优秀的项目，将作为项目负责人下次申请项目时的重要参考；对成果验收不合格的项目，一律作撤项处理，项目负责人 3 年内不得申报语合中心的各类研究项目。

**第四十二条** 强化成果转化意识，拓展成果转化渠道，充分发挥语合中心课题项目成果的社会效益。

（一）各类研究项目结项时，须同时报送 2000 字以上的成果摘要报告，简述本课题学术价值、创新内容、社会影响等情况，经责任单位审核后报语合中心。语合中心除择优选报有关部门外，还可向有关媒体推荐刊登，或结集出版。

(二) 鼓励项目成果向课程、教材、教学转化, 为培养优秀人才服务; 向决策咨询转化, 为语合中心决策服务, 经语合中心采纳后开具研究成果采纳证明; 向社会转化, 为国际中文教育服务。

(三) 项目负责人应注意收集本课题的引用、转载、采用、获奖或进入教材、产生效益的情况, 由责任单位择优上报语合中心。对通过一个项目形成一个创新领域、一支创新团队、产生重大影响的项目, 要认真总结, 并推广其成功经验。

(四) 责任单位应采取积极措施, 支持和资助项目优秀成果的出版, 积极做好项目成果的宣传、推广和应用工作。有重要应用价值的研究报告、咨询报告、调研报告, 在提交语合中心的同时可报送有关部门。

## 第九章 附则

**第四十三条** 本办法是语合中心课题项目管理的一般性规则, 语合中心其他类别的研究项目可参照本办法执行或根据本办法制订相应的实施细则, 并构成本办法的有机组成部分。

**第四十四条** 本办法自公布之日起实施, 解释权归语合中心所有。2020年公布的《国际中文教育研究课题管理办法(试行)》同时废止。

教育部中外语言交流合作中心

2023年5月8日